

phòng, chống dịch bệnh Covid - 19...và các thông tin cần thiết đối với tổ chức và công dân. Đến ngày 30 tháng 12 năm 2021, trang thông tin điện tử xã có 33.830 lượt người truy cập.

4.2. Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp

Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp đã được triển khai đồng bộ, đảm bảo kết nối gửi nhận liên thông văn bản điện tử giữa cán bộ, công chức và các đơn vị trên địa bàn xã, được kết nối với Trục liên thông văn bản Quốc gia. Hiện nay, 100% các văn bản đi, đến của cơ quan đều được thực hiện qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp.

4.3. Hệ thống thư điện tử công vụ

Hệ thống thư điện tử công vụ đã hỗ trợ tốt công tác chỉ đạo, điều hành, giảm thời gian, giấy tờ, tiết kiệm chi phí hành chính, đồng thời là công cụ trao đổi công việc hữu ích giữa các cơ quan, giữa cán bộ, công chức, góp phần tích cực vào cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử của xã. 100% cán bộ, công chức UBND xã đã thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

4.4. Ứng dụng Chữ ký số

Năm 2021, UBND xã tiếp tục tập thực hiện sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong phê duyệt hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng theo quy định của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số. Đến nay, có đến 70% các văn bản do UBND xã ban hành được tích hợp chữ ký số điện tử trong phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

4.5. Các phần mềm chuyên ngành

Bên cạnh việc sử dụng các ứng dụng dùng chung, UBND xã đã sử dụng các phần mềm chuyên ngành phục vụ công việc như: phần mềm Quản lý cán bộ công chức; phần mềm Misa; phần mềm vẽ bản đồ; phần mềm Quản lý hộ tịch; phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công, phần mềm quản lý dữ liệu dân cư.

5. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Nhiệm vụ triển khai hệ thống một cửa điện tử: Việc ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được UBND chú trọng. Hiện nay, 100% hồ sơ được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa, được xử lý qua hệ thống phần mềm.

- Nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Đến nay, 100% thủ tục hành chính của xã đã được tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 tại địa chỉ dichvucong.haiduong.gov.vn để phục vụ các tổ chức và công dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường